

بسمه تعالی



دانشگاه شهید باهنر کرمان

دانشگاه شهید باهنر کرمان

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شیوه‌نامه اجرائی دوره کارشناسی ارشد برای ورودی های ۹۷ به بعد

این شیوه‌نامه مربوط به آیین‌نامه یکپارچه آموزشی به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ است.

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)

تابستان ۱۳۹۷

شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد برای ورودی های ۹۷ به بعد

فهرست

شماره صفحه	عنوان
۲	مقدمه.....
۲	ماده ۱: شرایط و ضوابط پذیرش.....
۲	ماده ۲: هدایت دانشجویان از بدو ورود.....
۲	ماده ۳: سنوات مجاز و تمدید سنوات.....
۳	ماده ۴: تعداد واحد انتخابی، شرایط ارائه و معادل سازی دروس.....
۵	ماده ۵: دروس جبرانی و ارزشیابی دانشجویان.....
۶	ماده ۶: حذف درس، حذف نیمسال، مرخصی تحصیلی و انصراف.....
۸	ماده ۷: انتخاب استاد راهنما و شرایط راهنمایی پایان نامه.....
۹	ماده ۸: طرح پیشنهادی پایان نامه، انتخاب موضوع و تدوین پایان نامه.....
۱۱	ماده ۹: شرایط و نحوه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد.....
۱۳	ماده ۱۰: محرومیت از تحصیل.....
۱۳	ماده ۱۱: سایر ضوابط و مقررات.....
۱۴	ماده ۱۲: نظارت بر اجرای شیوه نامه، موارد پیش بینی نشده و چگونگی اصلاح شیوه نامه.....



شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد بر اساس آیین‌نامه یکپارچه آموزشی شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱
لازم‌الاجرا از ابتدای سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷

مقدمه

به استناد نامه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص ابلاغ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی (کاردانی/ کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی و تفویض اختیار نمودن به دانشگاه‌ها جهت تدوین شیوه‌نامه موضوعاتی که در آیین‌نامه فوق اشاره نشده است و همچنین به منظور وحدت رویه در واحدهای مختلف آموزشی و پژوهشی دانشگاه شهید باهنر کرمان که مجری دوره‌های کارشناسی ارشد هستند، این شیوه‌نامه تنظیم گردیده است.

ماده ۱: شرایط و ضوابط پذیرش

- ۱-۱- پذیرش براساس ماده ۲ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.
- ۱-۱-۱- پذیرش متقاضیان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می‌شود.
- ۲-۱-۱- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موسسات خارج از کشور می‌تواند طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به این دانشگاه منتقل شود.

ماده ۲: هدایت دانشجو از بدو ورود

- ۱-۲- دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو بعد از زمان پذیرش و ثبت نام، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای آموزشی" تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، هدایت وی را تا انتخاب استاد راهنمای پایان‌نامه بر عهده داشته باشد و بر نحوه عملکرد او نظارت کند.
- ۱-۱-۲- بعد از انتخاب استاد راهنمای پایان‌نامه براساس ماده ۷-۱ و ۷-۲ شیوه‌نامه، استاد راهنمای پایان‌نامه هدایت مراحل آموزشی و پژوهشی دانشجو را برعهده خواهد داشت.

ماده ۳: سنوات مجاز و تمدید سنوات

- ۱-۳- به استناد ماده ۱۹ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی، در خصوص سنوات مجاز و همچنین نحوه تمدید سنوات، رعایت بندهای زیر الزامی است:



۳-۱-۱- افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای موسسه انجام می شود، چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

۳-۱-۲- تمدید سنوات دانشجو برای نیمسال پنجم به همه دانشجویانی که استاد راهنما، بخش و دانشکده مخالف تمدید سنوات آنها نباشد و پروپوزال تصویب شده داشته باشند، اختصاص می یابد.

۳-۱-۳- تمدید سنوات دانشجو برای نیمسال ششم با درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزشی و موافقت استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و تأیید دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، قابل انجام است. تمدید سنوات برای نیمسالهای بعد از نیمسال ششم تنها در صورت تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه ممکن خواهد بود.

۳-۱-۴- تمدید سنوات دانشجویی که در انتهای نیمسال چهارم پروپوزال تصویب شده ندارد، فقط در صورتی ممکن است که دانشجو در طول مدت تحصیل یا از مرخصی تحصیلی استفاده کرده و یا مجبور به گذراندن حداقل ۱۰ واحد درسی جبرانی شده باشد.

۳-۱-۵- در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات دارد، دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی دانشگاه حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه، ثبت نماید. عواقب ناشی از عدم مراجعه در زمان مقرر برای تمدید سنوات برعهده دانشجو می باشد.

ماده ۴: تعداد واحد انتخابی، شرایط ارائه و معادل سازی دروس

۴-۱- به استناد ماده ۲۱ آئین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی، در خصوص تعداد واحد انتخابی در هر نیمسال، رعایت بندهای زیر الزامی است:

۴-۱-۱- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. در صورت باقی ماندن کمتر از ۸ واحد آموزشی (غیر از پایان نامه) دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

۴-۱-۲- در صورتی که به دلایل خارج از اراده دانشجو، همچون عدم امکان ارائه واحد درسی توسط دانشگاه، تعداد واحدهای انتخابی وی (بدون احتساب پایان نامه) از حد نصاب کمتر باشد، نیمسال مورد بحث از لحاظ احتساب مشروطی یک نیمسال مستقل محسوب نمی شود. در صورتی که دانشجو در هر یک از نیمسالهای مزبور میانگین معدل کمتر از حد نصاب داشته باشد، برای احتساب مشروطی، میانگین معدل نیمسال مزبور با نیمسال بعدی جمع و میانگین معدل آن محاسبه می شود. توضیح این که در صورتی که میانگین معدل دو نیمسال دانشجو کمتر از ۱۴ باشد، یک نیمسال مشروطی برای وی لحاظ خواهد شد.



۴-۱-۳- دانشجوی پذیرفته شده موظف است در زمان‌های اعلام شده توسط دانشگاه جهت ثبت نام و انتخاب واحد مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجوی برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می‌گردد، در موارد استثنایی که دانشجوی عدم ثبت نام و انتخاب واحد خود را موجه می‌داند، باید دلایل آن را حداقل تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش دانشگاه ارایه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط مدیریت آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می‌شود.

۴-۱-۴- برگزاری دروس دوره کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد (خودخوان) مجاز نیست.

۴-۱-۵- گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی (غیر از دروس جبرانی) شرط لازم برای اخذ واحد پایان نامه می‌باشد.

۴-۲- معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد مطابق با مصوبات شورا و با نظر گروه آموزشی با شرایط زیر امکان پذیر است:

الف) دوره قبلی مورد تأیید وزارتین (وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) باشد.

ب) مؤسسه قبلی دانشجوی در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارتین باشد.

ج) سرفصل دروس گذرانده دانشجوی بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارتین باشد.

د) نمره درس گذرانده شده دانشجوی حداقل ۱۴ باشد.

و) مجموع واحدهای دروس قابل معادل سازی نباید از حداکثر ۱۴ واحد (نیمی از) مجموع واحدهای درسی رشته تحصیلی فعلی تجاوز کند.

۴-۲-۱- در صورتی که تعداد واحد درس مورد نظر برای معادل سازی بیشتر از تعداد واحد درس در برنامه درسی مصوب رشته فعلی باشد، تعداد واحد درس در رشته فعلی محاسبه می‌شود. در صورتی که تعداد واحد درس ارائه شده برای معادل سازی کمتر از تعداد واحد درس در رشته تحصیلی فعلی باشد، آن درس قابل تطبیق نمی‌باشد.

۴-۲-۲- نمره همه درس‌های پذیرفته شده در میانگین کل دانشجوی محاسبه می‌شود.

۴-۲-۳- در صورتی که نمره‌های دانشجوی براساس معیاری غیر از معیار صفر تا ۲۰ ثبت شده باشد، و سایر شرایط بندهای ماده ۷-۱ را داشته باشد بر اساس واحد نمره دهی دانشگاه و میانگین نمره درجه کسب شده، نمره محاسبه و پذیرفته خواهد شد.

۴-۲-۴- دانشجوی حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی پذیرش، باید ریزنمرات تایید شده واحدهایی را که تقاضای کتبی برای معادل سازی آن‌ها داده است، ارائه کند.



۴-۲-۵- نمرات دروس گذرانده شده دانشگاه‌های غیر دولتی و غیر انتفاعی، پردیس‌های خودگردان، واحدهای بین الملل، دوره‌های مجازی و نیمه حضوری برای دوره‌های روزانه و نوبت دوم موسسه قابل معادل‌سازی نیست.

۴-۲-۶- واحد درسی پایان نامه و سمینار قابل معادل‌سازی نیست.

۴-۲-۷- به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

۴-۳- درجه بندی نمرات دانشجویان دوره‌های مختلف تحصیلی برای معادل‌سازی دروس و یا اخذ گواهی ارائه به دانشگاه‌های دارای نمره حرفی، بر اساس جدول (۱) صورت می‌گیرد:

جدول ۱: درجه بندی نمرات دانشجویان دوره‌های مختلف تحصیلی برای معادل‌سازی دروس

نمره عددی	نمره حرفی
۱۸-۲۰	A ⁺
۱۶-۱۷/۹۹	A
۱۴-۱۵/۹۹	B
۱۲-۱۳/۹۹	C
۱۰-۱۱/۹۹	D
۰-۹/۹۹	F

توضیح اینکه برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد متقاضی اخذ گواهی جهت ارائه به موسسات دیگر، نمره قبولی از ۱۲ می‌باشد.

ماده ۵: دروس جبرانی و ارزشیابی دانشجو

۵-۱- تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است و گروه آموزشی ملزم است طوری برنامه‌ریزی نماید که کل واحدهای جبرانی حداکثر تا پایان نیمسال دوم ارائه گردد.

۵-۱-۱- در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و فهرست عناوین دروس جبرانی بایستی در شورای گروه آموزشی و بر اساس برنامه درسی دوره و رشته مورد نظر مشخص شده و صورت جلسه مربوط، از طریق معاون آموزشی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

۵-۱-۲- دانشجو ملزم است کل واحدهای جبرانی خود را در نیمسال اول و دوم اخذ نماید. چنانچه همراه با دروس جبرانی کمتر از ۸ واحد از دروس اصلی دوره اخذ شود، و میانگین معدل کمتر از ۱۴ شود، آن نیمسال جزو مشروطی دانشجو تلقی نمی‌شود.



۵-۱-۳- تشکیل کلاس جداگانه برای دروس جبرانی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد مجاز نمی‌باشد و این دانشجویان باید در کلاس‌های دوره‌های قبل، شرکت نمایند.

۵-۱-۴- کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امنای موسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

۵-۱-۵- زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

۵-۱-۶- در صورتیکه دانشجویی ۸ تا ۱۲ واحد از دروس جبرانی را گذرانده باشد، یک نیمسال به سنوات مجاز (برای دانشجویان روزانه به صورت رایگان) او اضافه می‌شود و در صورتیکه کمتر از ۸ واحد گذرانده باشد، به میزان برابر $\frac{N}{8}$ تعداد روزهای نیمسال به سنوات مجاز دانشجو (رایگان برای دانشجویان روزانه) اضافه خواهد شد (N=تعداد واحد جبرانی گذرانده).

۵-۲-۲- به استناد ماده ۲۳ آئین نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی، در خصوص نمره ارزشیابی دروس و شرایط مشروطی، رعایت بندهای زیر الزامی است:

۵-۲-۱- دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره حداقل ۱۴ بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی خواهد بود.

۵-۲-۲- گذراندن دروس با استفاده از بند ۵-۲-۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

۵-۲-۳- تسهیلات بند ۵-۲-۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۶: حذف درس، حذف نیمسال، مرخصی تحصیلی و انصراف

۶-۱-۱- در رابطه با حذف درس و حذف نیمسال بر اساس بند های ذیل عمل می‌شود.

۶-۱-۱-۱- دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از حداقل واحدهای مجاز آن دوره نشود.



۶-۱-۲- حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص بخش، دانشکده و دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو حذف ترم با احتساب در سنوات، محسوب خواهد شد.

۶-۱-۳- دانشجوی دوره‌های نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاهی، در صورت حذف ترم با استفاده از شرایط بند ۶-۱-۲، باید شهریه کل نیمسال (مجموع شهریه‌های ثابت و متغیر نیمسال) را به طور کامل بپردازد.

۶-۱-۴- در صورتی که به دلیل حذف تک درس، غیبت موجه در جلسات درس یا جلسه امتحان تعدادی از واحدهای درسی دانشجو حذف گردد، به طوری که تعداد واحدهای باقیمانده وی در آن نیمسال از حد نصاب تعیین شده در آئین‌نامه آموزشی مربوطه کمتر باشد، نیمسال مزبور از حیث مشروطی نیمسال کامل تلقی می‌گردد.

۶-۲- دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

۶-۲-۱- دانشجو موظف است تقاضای مرخصی تحصیلی خود را حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال از طریق گزینه پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی - پژوهشی دانشگاه ثبت و پیگیر تاییدهای مورد نیاز تا تایید اداره آموزش دانشگاه بوده و اداره آموزش دانشگاه موظف است، قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را در سامانه جامع آموزشی - پژوهشی دانشگاه، ثبت نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی فعلی وی صورت می‌گیرد، بنابراین عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

۶-۲-۲- بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.

۶-۲-۳- بررسی و تایید مرخصی پزشکی پس از تایید پزشک معتمد دانشگاه، بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۶-۲-۴- دانشجوی دوره‌های نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاهی، موظف است در مدت استفاده از مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت مربوط را بپردازد. صدور مرخصی تحصیلی بدون پرداخت شهریه ثابت فاقد اعتبار است.

۶-۳- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره کل آموزش دانشگاه تسلیم نموده و در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه ثبت نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی، صادر می‌شود.



۶-۳-۱- تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

۶-۳-۲- دانشجوی انصرافی یا اخراجی از تحصیل موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

۶-۳-۳- از دانشجوی نوبت دوم در صورت انصراف قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود و در صورت انصراف بعد از شروع نیمسال تا قبل از تاریخ حذف و اضافه شهریه ثابت و در صورت انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه شهریه ثابت و متغیر نیمسال برابر مصوبات هیئت امنا دانشگاه محاسبه و دریافت می‌گردد.

۶-۳-۴- در خصوص دانشجویان مشمول، حداکثر یک نیمسال پس از انصراف، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

ماده ۷: انتخاب استاد راهنما و شرایط راهنمایی پایان نامه

۷-۱- استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی (با رعایت بند ۷-۲ شیوه نامه) با مرتبه حداقل استادیاری و موافقت شورای بخش، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود.

۷-۱-۱- ظرفیت اساتید راهنما به ترتیب، ابتدا ظرفیت اول تمام اعضای هیات علمی در گرایش مربوطه (به شرط اینکه شرایط راهنمایی پایان نامه را داشته باشند) تکمیل و سپس ظرفیت دوم آنها تکمیل می‌شود و به همین ترتیب بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد تکمیل خواهد شد.

۷-۲- شرایط راهنمایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و انتخاب استاد راهنما و مشاور به شرح ذیل است:

۷-۲-۱- داشتن حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی با حداقل مرتبه استادیاری و داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنمایی پایان نامه با تایید بخش، دانشکده و دانشگاه ضروری است.

۷-۲-۲- داشتن ظرفیت راهنمایی پایان نامه بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه

۷-۲-۳- هر پایان نامه حداکثر می‌تواند ۲ استاد راهنما داشته باشد و تعداد کل استادان راهنما و مشاور (با هر ترکیبی) حداکثر ۴ نفر می‌باشند.



۷-۲-۴- در مواردی که یک پایان‌نامه، دو استاد راهنما داشته باشد، استاد راهنمای اول باید عضو هیات علمی گروه آموزشی مربوطه باشد.

۷-۲-۵- استاد راهنمای اول مسئولیت کامل پایان‌نامه را به عهده دارد و درصد مشارکت توسط استاد راهنمای اول مشخص می‌شود، مشروط بر اینکه درصد مشارکت راهنمای اول از ۶۰ درصد کمتر نباشد.

۷-۲-۶- تغییر استاد راهنمای دانشجو امکان پذیر نمی‌باشد مگر در موارد خاص و با شرط عدم دریافت حق التدریس و کسر از ظرفیت پذیرش دانشجو برای استاد راهنمای مربوطه به مدت ۳ سال با رعایت این شرایط استاد راهنمای متقاضی انصراف از راهنمایی دانشجو، باید تقاضای کتبی خود را همراه با توضیحات لازم به بخش / گروه ارائه دهد تا موضوع در جلسه بخش / گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده بررسی و تصمیم‌گیری شود.

۷-۲-۷- انتخاب استاد / استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان حرفه‌ای دارای صلاحیت و مرتبط به رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

۷-۲-۸- دانشجویان دکتری نمی‌توانند به عنوان مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد تعیین شوند.

۷-۲-۹- در موارد خاص در صورت ضرورت و نبود متخصص مرتبط به ترتیب در بخش، دانشکده و دانشگاه، به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با موافقت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم با حداقل مرتبه استادیاری و استاد مشاور، خارج از دانشگاه بلامانع است.

۷-۲-۱۰- اساتید بازنشسته با حداقل مرتبه دانشیاری با موافقت بخش مربوطه، تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌توانند راهنمایی پایان‌نامه را بر عهده داشته باشند.

ماده ۸: طرح پیشنهادی پایان‌نامه، انتخاب موضوع و تدوین پایان‌نامه

۸-۱- جهت تدوین طرح پیشنهادی و انتخاب موضوع پایان‌نامه رعایت بندهای ذیل الزامی است:

۸-۱-۱- برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد در انتخاب موضوع و

تدوین طرح پیشنهادی پایان‌نامه، رویکردها و سیاست‌های کلان به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف) گسترش مرزهای دانش

ب) هدایت پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازها و مشکلات اصلی استان و کشور

ج) انجام تحقیقات هدفمند در راستای چشم‌انداز توسعه علمی کشور با تأکید بر نوآوری و فن‌آوری

د) انجام پژوهش‌های تقاضا محور و محصول محور

ه) انجام تحقیقات گروهی و بین‌رشته‌ای



۸-۱-۲- مراحل تدوین و بررسی طرح پیشنهادی پایان نامه به شرح ذیل است:

الف) دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با رعایت بند ۸-۱-۱ با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند.

ب) تدوین طرح پیشنهادی توسط دانشجو و تحویل به استاد راهنمای اول

ج) بررسی طرح پیشنهادی در بخش مربوطه: در صورت تایید، توسط رئیس بخش به معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده ارسال می گردد، در غیر اینصورت طرح جهت اصلاح به دانشجو عودت می شود.

د) بررسی طرح پیشنهادی در دانشکده مربوطه: در صورت تایید، توسط معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت ثبت در سیستم جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه توسط دانشجو، به بخش مربوطه تحویل می شود. در غیر اینصورت طرح جهت اصلاح به دانشجو عودت می شود.

ه) ثبت و تایید طرح پیشنهادی در سیستم جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه توسط دانشجو سپس تایید استاد راهنمای اول، رئیس بخش، معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

و) اگر در تیم راهنمایی و مشاوره پایان نامه، فردی خارج از دانشگاه باشد، مراحل اداری اخذ مجوز از مراجع قانونی برای استاد مدعو توسط رئیس بخش انجام می شود. مسئول پیگیری های لازم جهت اخذ مجوز نهایی استاد مدعو، مسائل مربوط حق التدریس، حضور در جلسه دفاع بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم به ذکر است بجز حق التدریس سایر هزینه های استاد راهنمای دوم و اساتید مشاور مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است.

۸-۱-۳- هر گونه تغییر در موضوع پایان نامه، که به تایید استاد راهنما و شورای گروه/بخش رسیده است؛ می بایست به دانشکده ارسال گردد. درخواست تغییر در تیم راهنمایی پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی می باشد.

۸-۱-۴- تغییر موضوع بعد از تصویب پایان نامه با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکان پذیر است.

۸-۱-۵- در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار و پایان نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد و در این صورت دانشجو ۱۲۰ روز بعد از تاریخ تصویب عنوان جدید میتواند از پایان نامه خود دفاع نماید.

۸-۱-۶- تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر یابد، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تایید بخش و دانشکده امکان پذیر است و باید عنوان جدید در



سامانه آموزشی پژوهشی دانشگاه ثبت گردد. در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نبوده و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

۸-۱-۷- در صورتیکه در طرح پیشنهادی پایان نامه توافقی در خصوص دفاع ذکر شده باشد، این توافق مبنای مجوز دفاع خواهد بود.

۸-۲- به استناد ماده ۲۴ آئین نامه یکپارچه آموزشی، نگارش پایان نامه با رعایت بندهای زیر پذیرفته است:

۸-۲-۱- فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد. دانشجو موظف است برابر برنامه زمان بندی شده توسط استاد راهنما در گزارشهای ماهیانه، نتیجه تحقیقات خود را به ایشان گزارش دهد.

۸-۲-۲- پایان نامه باید مطابق با دستورالعمل تنظیم و نگارش پایان نامه های دانشگاه و به زبان فارسی تهیه شود، ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است. دانشجویان رشته زبان خارجی باید پایان نامه خود را به همان زبان تهیه کنند.

۸-۲-۳- در موارد خاص و با پیشنهاد استاد راهنما، تایید بخش و موافقت دانشکده، و در صورتیکه دانشجو و یا یکی از اعضاء هیات داوران غیر ایرانی باشد، نگارش پایان نامه به دو زبان فارسی و زبان انگلیسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل طرح و در صورت تصویب، قابل اجراست.

۸-۲-۴- ارسال مقالات برای چاپ در نشریات باید با هماهنگی استاد راهنما باشد.

ماده ۹: شرایط و نحوه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

۹-۱- به استناد ماده ۲۴ و ۲۵ آئین نامه یکپارچه آموزشی در خصوص ضوابط دفاع و محاسبه نمره پایان نامه، با رعایت بندهای زیر امکان پذیر است:

۹-۱-۱- زمان دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل ۱۲۰ روز پس از زمان تصویب پروپوزال پایان نامه توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و ثبت آن در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۹-۱-۲- ترکیب هیات داوران به صورت زیر می‌باشد:

الف) استاد یا استادان راهنما و استاد یا استادان مشاور

ب) دو نفر داور با حداقل مرتبه استادیاری به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید تحصیلات تکمیلی بخش، دانشکده و دانشگاه که حداقل یکی از داورها باید داور داخلی (از بخش مربوطه) باشد. هیچگونه هزینه ای بجز حق الزحمه داوری به داور خارج از دانشگاه پرداخت نمی‌گردد.



ج) نماینده تحصیلات تکمیلی از دانشکده مربوطه با درجه حداقل استادیاری انتخاب و بدون حق رأی در جلسات دفاع شرکت می‌نماید و بر حسن اجرای دفاع نظارت می‌کند و گزارش خود را در فرم مربوطه طبق وظایف تعیین شده تکمیل و به دانشکده اعلام می‌نماید.

۹-۱-۳- در صورتی که استاد راهنما و استاد مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، استاد راهنمای اول موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع مجوزهای لازم را از بخش، دانشکده و دانشگاه اخذ نماید.

۹-۱-۴- قبل از درخواست دفاع از پایان نامه، باید نمرات تمامی درسهای اخذ شده دانشجو در سامانه جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تایید شده، ثبت و معدل کل دانشجو حداقل ۱۴ باشد. در ضمن اخذ واحد پایان نامه در آن نیمسال الزامی است. اخذ واحد پایان نامه در نیمسال تابستانی در صورتیکه دانشجو آن را در نیمسال بهاری قبل اخذ نموده باشد، الزامی نیست.

۹-۱-۵- مدارک مورد نیاز در جلسه دفاع شامل فرم تایید تولیدات علمی مستخرج از پایان نامه که به تایید استاد راهنما رسیده باشد، فرم ج، فرم گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی، فرم ارزشیابی پایان نامه و صورت جلسه دفاع می‌باشد که باید توسط دفتر بخش مربوطه تهیه و در پوشه‌ای مخصوص حداقل یک روز قبل از جلسه دفاع، به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده/ دانشگاه تحویل داده شود.

۹-۱-۶- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه و توسط هیأت داوران انجام می‌شود.

۹-۱-۷- ارزشیابی پایان نامه بر مبنای نمره (۲۰ بیست) صورت می‌گیرد. برای تعیین نمره پایان نامه دانشجو، میانگین نمرات استادان راهنما با ضریب دو، میانگین نمرات استادان مشاور با ضریب یک و میانگین نمرات داوران با ضریب دو در نظر گرفته می‌شود.

۹-۱-۸- تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول پایان نامه با هر یک از درجات چهارگانه (عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط) مذکور در ماده ۲۵ آئین نامه یکپارچه آموزشی، به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان نامه نخواهد بود؛ بلکه پذیرش مشروط پایان نامه به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران، نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست.

۹-۱-۹- چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیر قابل قبول باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل به تکمیل پایان نامه اقدام کند و سپس در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم و بر اساس تبصره ۲ ماده ۲۶ آیین نامه یکپارچه عمل خواهد شد.



۹-۲- به استناد ماده ۲۵ آئین نامه یکپارچه آموزشی ارزیابی نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد به صورت کیفی و توسط هیات داوران با رعایت موارد ذیل انجام می شود:

الف) کیفیت آموزشی، علمی و ارائه پایان نامه براساس شرح مبسوط معیارهای آموزشی معرفی شده در صورتجلسه دفاع توسط هیات داوران حداکثر تا ۱۸ نمره، در جلسه دفاع تعیین می شود.

ب) کیفیت پژوهشی شامل تولیدات علمی مستخرج از پایان نامه حداکثر تا ۲ نمره براساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده محاسبه می گردد.

ماده ۱۰: محرومیت از تحصیل

۱۰-۱- در موارد ذیل دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم می شود:

الف) میانگین کل نمره های درس هایی که دانشجو گذرانده است (با رعایت ماده ۲۶ آئین نامه یکپارچه) کمتر از ۱۴ شود.

ب) پایان نامه دانشجو با رعایت تبصره ۱ ماده ۳۵ آئین نامه یکپارچه و دفاع مجدد، «غیر قابل قبول» ارزیابی شود.

ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (بر اساس تبصره ۱ ماده ۱۹ آئین نامه یکپارچه) به پایان برسد.

د) بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه یکپارچه، دانشجو بیش از دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود.

و) در صورت ارتکاب تخلف علمی بر اساس ماده ۲۷ آیین نامه یکپارچه و تبصره آن.

۱۰-۲- در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دانشگاه می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و بعد از تسویه حساب دانشجو، صرفاً گواهی تعداد واحدهای گذرانده را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۱۱- سایر ضوابط و مقررات

۱۱-۱- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره بر اساس قوانین آموزشی و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود.

۱۱-۱-۱- آخرین مهلت ثبت و تأیید نمره در سامانه جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول (ترم پائیزه) دو روز قبل از تاریخ حذف و اضافه نیمسال دوم (ترم بهاره) و برای نیمسال دوم



(ترم بهاره)، ۳۰ روز بعد از تاریخ اتمام امتحانات پایان نیمسال می‌باشد. مهلت ثبت نمرات دروس سمینار و پروژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی حداکثر دو نیمسال تحصیلی می‌باشد.

۱۱-۲- شورای بخش / گروه آموزشی، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه مجاز به تعیین ضوابط و مقرراتی مغایر با آئین‌نامه‌های مربوط مصوب وزارت متبوع و شیوه‌نامه‌های اجرایی آن نمی‌باشند.

۱۱-۳- دانشجو موظف است پس از ثبت نام نسبت به کسب آگاهی از این مقررات اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از آئین‌نامه یکپارچه آموزشی، شیوه‌نامه مربوطه و سایر مقررات جاری دوره‌های مختلف آموزشی، موجب هیچ‌گونه حقی برای دانشجو نمی‌گردد.

۱۱-۴- تالیف کتاب بر پایه محتوای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد توسط دانشجو و با نظارت استاد راهنما بلامانع است، اما ضروری است طبق ضوابط مصوب مرکز چاپ و نشر دانشگاه شهید باهنر کرمان و بر اساس تعهدنامه که در پایان‌نامه درج گردیده، عمل شود و نویسنده(ها) در مقدمه ذکر نمایند که این اثر مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی ارشد در دانشگاه شهید باهنر کرمان می‌باشد. ضمناً اسامی اساتید راهنما و مشاور نیز در مقدمه ذکر شود.

۱۱-۵- هدایت پایان‌نامه‌های دوره کارشناسی ارشد پیوسته همانند پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته محسوب می‌شود.

ماده ۱۲: نظارت بر اجرای شیوه‌نامه، موارد پیش‌بینی نشده و چگونگی اصلاح شیوه‌نامه

۱۲-۱- نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۱۲-۲- در اجرای این شیوه‌نامه چنانچه لازم شود مواردی تغییر یابد، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تغییرات و اصلاحات لازم را پیش‌بینی و به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیشنهاد خواهد کرد. مصوبات شورا به شیوه‌نامه الحاق شده و قابل اجرا خواهد بود. همچنین چنانچه در حین اجرای شیوه‌نامه مشخص شود که مواردی مبهم بوده و یا مسکوت مانده است، به ترتیب بر اساس آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های قبلی عمل خواهد شد. چنانچه موردی در آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، شیوه‌نامه آن و آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های قبلی وجود نداشت مطابق نظر معاون



آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام و در اولین فرصت، نسبت به الحاق آن به شیوه نامه اقدامات قانونی بعمل خواهد آمد.

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه و ۱۲ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد لازم الاجرا است و کلیه آیین نامه ها، بخشنامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های مغایر با آیین نامه یکپارچه و شیوه نامه آن لغو می شود.

